Secretaría de Gobierno
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita Secretaria de Gobierno de la Alcaldía de Jamundí hace constar que el siguiente proceso contractual, se encuentra incluido en el último Plan Anual de Adquisiciones publicado al efecto, así:

DESCRIPCIÓN: Contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria de Gobierno en la consolidación de las acciones para la gestión del riesgo de desastres en el municipio de Jamundí.

ITEM del PAA: 225

INTEGRALIDAD DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

El presente documento anexo hace parte integral del contrato electrónico y se dan por entendidos, fechados y firmados una vez se aprueben electrónicamente a través del Sistema Electrónico Para la Contratación Pública – SECOP II.

DIANA MARCELA RIASCOS RIASCOS
SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE JAMUNDI VALLE

Elaboró: Grupo de contratación Secretaría de Gobierno
Revisó: Diana Marcela Riascos Riascos – Secretaria de Gobierno